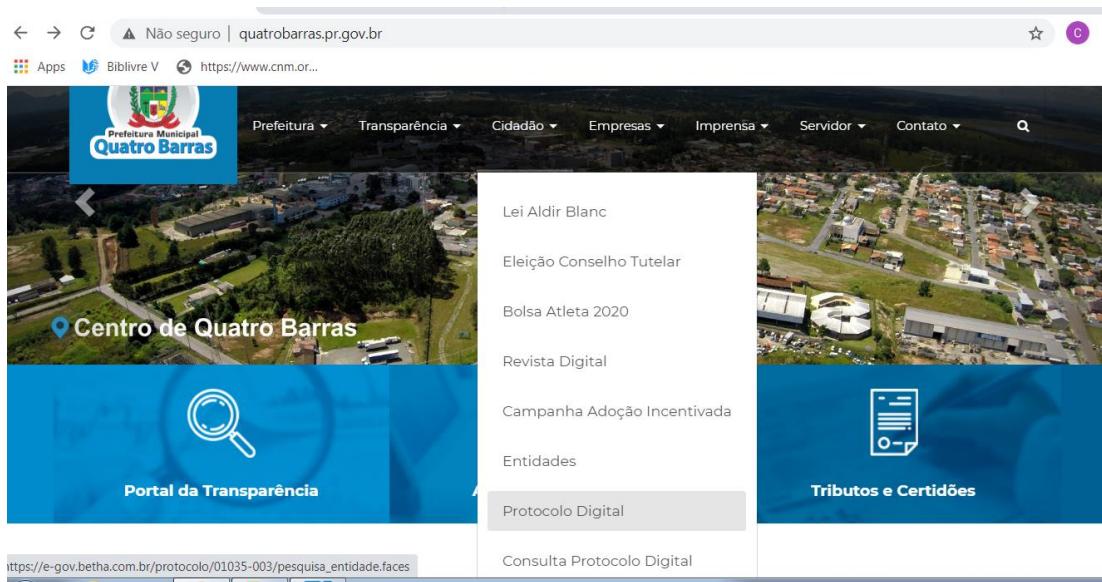


PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO VIA PROTOCOLO DIGITAL

1- Acessar: www.quatrobarras.pr.gov.br – link: Cidadão – Protocolo Digital



2 – Solicitação de Abertura de Processos:

Selecionar – Estado: Paraná

Selecionar Município: Quatro Barras (Buscar) (**ATENÇÃO:** Ao buscar o município o primeiro a aparecer será Quatro Pontes, desça com a barra de rolagem até encontrar Quatro Barras.

Selecionar a entidade:

2 – Prefeitura Municipal de Quatro Barras

A screenshot of the 'Solicitação de Abertura de Processo' (Request for Process Opening) form. The top navigation bar shows the URL: https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-119/pesquisa_entidade.faces. The form is divided into three steps: 'Passo 1 Dados da entidade', 'Passo 2 Tipo de processo', and 'Passo 3 Dados pessoais'. Step 1 is active and shows dropdown menus for 'Estado' (Paraná) and 'Município' (Quatro Barras). Below these is a CAPTCHA field with the text 'GJ GY KI' and a reCAPTCHA button. To the right, a sidebar titled 'Fly Protocolo' lists various municipalities in Paraná, with 'Quatro Barras' selected. The bottom section displays a table titled 'Entidades encontradas' with three entries: 'PREVIBARRAS-PREV.SOC.MUN.QUATRO BARRAS', 'PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS', and 'CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS'. The URL at the bottom of the page is https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-119/#.

3-Inserir as informações conforme retrato de tela abaixo: Passo 2 – Tipo de processo

Escolher o Edital que vai participar.

Motivo : Descrever (Inscrição do Edital XX – nome do Edital- Lei Aldir Blanc)

The screenshot shows a web browser window for 'Fly Protocol'. The URL is e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-119/abertura_externa.faces. The page title is 'Solicitação de Abertura de Processo'. A sidebar on the left lists various types of protocols, with 'Edital 02 - Festmovie' selected. The main form area has a step navigation bar: 'Passo 1 Dados da entidade', 'Passo 2 Tipo de processo', 'Passo 3 Dados pessoais', and 'Passo 4 Documentos'. The 'Passo 2' section is active. It contains fields for 'Tipo do processo' (selected as 'Edital 02 - Festmovie') and 'Motivo' (entered as 'Inscrição do Edital 02 - FESTMOVIE - Lei Aldir Blanc'). A note below says 'Resta(m) 199 character(es)'. At the bottom are 'Voltar' and 'Próxima página' buttons.

Passo 3 – Informações Pessoais

The screenshot shows the 'Passo 3 Dados pessoais' section of the form. It includes fields for 'Nome', 'Celular', 'Telefone', 'E-mail', and 'Confirmação do e-mail'. Above these, there's a note: 'Informe seus dados pessoais. O preenchimento desses dados são de extrema importância, já que eles irão compor o registro do solicitante (seu caso) de dados da PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS.' Below the personal info is the 'Endereço' section with fields for 'CEP', 'Estado', 'Município', and 'Bairro'. At the bottom are 'Voltar' and 'Próxima página' buttons.

Continuação da tela Passo 3.

The screenshot shows the 'Endereço' section of the form. It includes fields for 'CEP', 'Estado', 'Município', 'Bairro', 'Logradouro', 'Número', and 'Complemento'. At the bottom are 'Voltar' and 'Próxima página' buttons.

Após preencher com todos os dados pessoais do servidor – clicar em PROXIMO PÁGINA

Passo 4 – Documentos

Para confirmar a solicitação de abertura: anexar os arquivos solicitados

The screenshot shows the 'Fly Protocol' software interface for opening processes. At the top, there's a blue header bar with the 'Fly Protocol' logo and the BETHA logo. Below it, a navigation bar has tabs for 'Passo 1 Dados da entidade', 'Passo 2 Tipo de processo', 'Passo 3 Dados pessoais', and 'Passo 4 Documentos' (which is highlighted in blue). A message at the top right encourages users to 'EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. Veja mais.' A note below states that documents listed are required for process opening and must be digitalized and saved before being attached. After attaching, users should click 'Confirmar a Solicitação de Abertura'. A table lists eight required documents (Anexo I-V and RG/CPF/Cartao do Banco) with 'Anexar' buttons. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Confirmar a Solicitação de Abertura' buttons.

APERTAR A TECLA “ANEXAR” que abrirá a tela abaixo:



Anexar em arquivos distintos com extensão *.pdf:

Para cada arquivo apertar a tecla enviar,

Arquivos com até 50 Mb

Devendo apertar a tecla “FINALIZAR” somente depois de apensar todos os arquivos.

1 Anexo I – Ficha de Inscrição

.2: Anexo II – Currículo

3: Anexo III- Declaração de veracidade dos documentos apresentados.

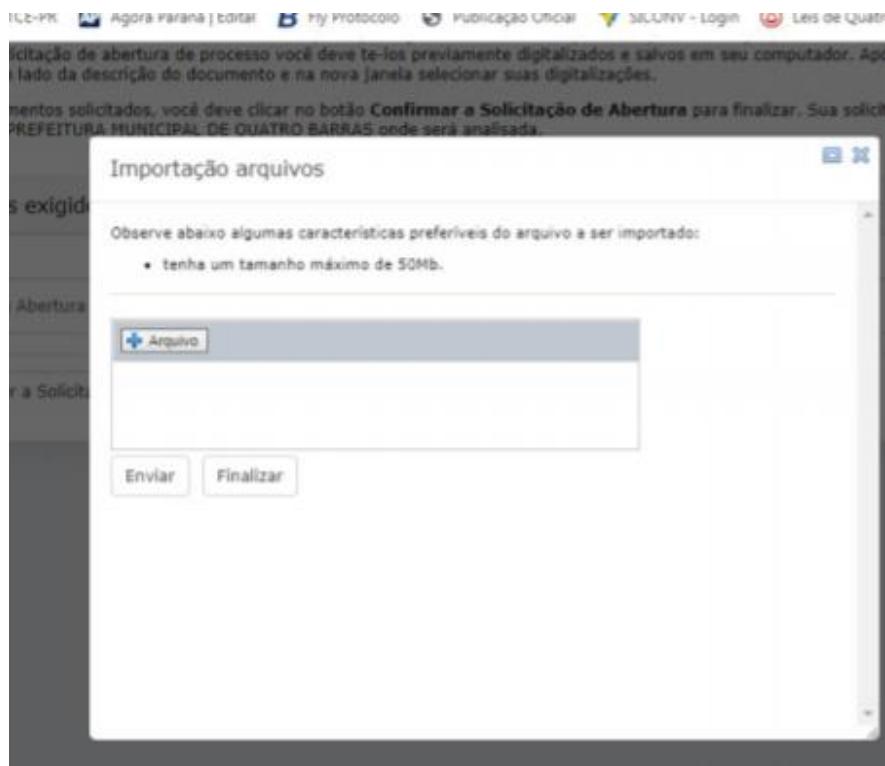
.4: Anexo V - Comprovante de residência (obrigatório) / ANEXO IV - DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA (caso necessário)

5: ANEXO V – AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

6 : RG (frente e verso)

7 :CPF (frente e verso)

8 : Cópia do cartão do banco (frente e verso)



INSCRIÇÃO FINALIZADA!