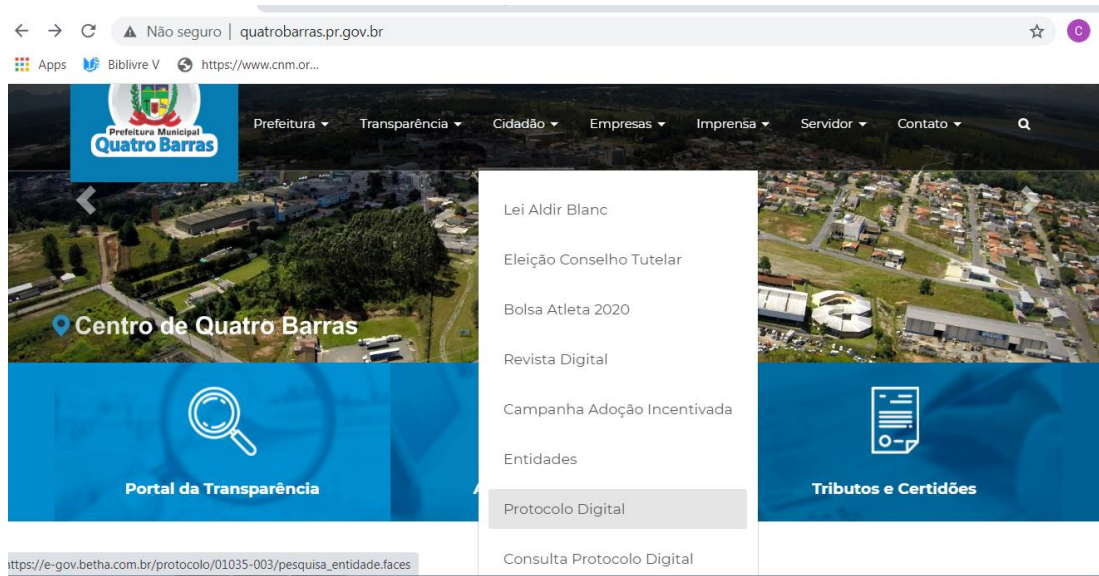


PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO VIA PROTOCOLO DIGITAL

1- **Acessar:** www.quatrobarras.pr.gov.br – link: Cidadão – Protocolo Digital



2 – Solicitação de Abertura de Processos:

Selecionar – Estado: Paraná

Selecionar Município: Quatro Barras (Buscar) (**ATENÇÃO:** Ao buscar o município o primeiro a aparecer será Quatro Pontes, desça com a barra de rolagem até encontrar Quatro Barras.

Selecionar a entidade:

2 – Prefeitura Municipal de Quatro Barras



3-Inserir as informações conforme retrato de tela abaixo: Passo 2 – Tipo de processo

Escolher o Edital que vai participar.

Motivo : Descrever (Inscrição do Edital XX – nome do Edital- Lei Aldir Blanc)

The screenshot shows the 'Fly Protocolo' web application interface. The browser address bar displays 'e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-119/abertura_externa.faces'. The page title is 'Fly Protocolo'. The main content area is titled 'Solicitação de' and shows a progress bar with four steps: 'Passo 1 Dados da entidade', 'Passo 2 Tipo de processo', 'Passo 3 Dados pessoais', and 'Passo 4 Documentos'. The 'Tipo de processo' dropdown menu is open, showing a list of options: 'ALVARÁ COMERCIAL', 'Edital 02 - Festmovie', 'Edital 03 - Artesanato', 'Edital 04 - Literatura', 'Edital 05 - Musica Aldir Blanc', 'Edital 06 - Aquisição de Bens', 'Edital 07 - Artes Visuais', 'ENCAMINHAMENTO', 'GUIA AZUL', 'INFORMAÇÃO', 'ISENÇÃO DE IPTU', 'ISENÇÃO DE TLL', 'OUTROS', 'PARCELAMENTO DE DÍVIDA/ESTORNO DE PARCELAMENTO', 'REFIS', 'REVISÃO DE IPTU', and 'SOLICITAÇÃO'. The 'Motivo' field is filled with 'Inscrição do Edital 02 - FESTMOVIE - Lei Aldir Blanc'. The 'Restar(m) 199 caracter(es)' is shown at the bottom.

Passo 3 – Informações Pessoais

The screenshot shows the 'Passo 3 Dados pessoais' form in the 'Fly Protocolo' web application. The form is titled 'Solicitação de Abertura de Processos' and includes a progress bar with four steps: 'Passo 1 Dados da entidade', 'Passo 2 Tipo de processo', 'Passo 3 Dados pessoais', and 'Passo 4 Documentos'. The form is divided into two main sections: 'Dados pessoais' and 'Endereço'. The 'Dados pessoais' section includes fields for 'Tipo da pessoa' (F - Física), 'CPF', 'Identidade', 'Órgão/UF', 'Nome', 'Celular', 'Telefone', 'E-mail', and 'Confirmação do e-mail'. The 'Endereço' section includes fields for 'CEP', 'Estado', 'Município', 'Bairro', 'Logradouro', 'Número', and 'Complemento'. The form is currently empty, with only the 'CPF' field containing a placeholder value.

Continuação da tela Passo 3.

This image shows the continuation of the 'Passo 3 Dados pessoais' form, specifically the 'Endereço' section. It includes fields for 'CEP', 'Estado', 'Município', 'Bairro', 'Logradouro', 'Número', and 'Complemento'. The form is currently empty, with only the 'CEP' field containing a placeholder value.

Após preencher com todos os dados pessoais do servidor – clicar em PROXIMO PÁGINA

Passo 4 – Documentos

Para confirmar a solicitação de abertura: anexar os arquivos solicitados

Documentos exigidos para esta solicitação

	Documento	Obrigatório	Anexo	
1	Anexo I - Ficha de inscrição	Sim		Anexar
2	Anexo II - Currículo	Sim		Anexar
3	Anexo III - Declaração de Veracidade	Sim		Anexar
4	Anexo IV - Declaração de Residência / Comprovante de Residência	Sim		Anexar
5	Anexo V - Autorização de uso de Imagem	Sim		Anexar
6	Cópia RG frente e verso	Sim		Anexar
7	Cópia CPF - Frente e verso	Sim		Anexar
8	Cópia do Cartão do Banco frente e verso	Sim		Anexar

Voltar Confirmar a Solicitação de Abertura

APERTAR A TECLA “ANEXAR” que abrirá a tela abaixo:

Importação arquivos

Observe abaixo algumas características preferíveis do arquivo a ser importado:

- tenha um tamanho máximo de 50Mb.

+ Arquivo

Enviar Finalizar

Anexar em arquivos distintos com extensão *.pdf:

Para cada arquivo apertar a tecla enviar,

Arquivos com até 50 Mb

Devendo apertar a tecla “FINALIZAR” somente depois de apensar todos os arquivos.

1 Anexo I – Ficha de Inscrição

2: Anexo II – Currículo

3: Anexo III- Declaração de veracidade dos documentos apresentados.

4: Anexo V - Comprovante de residência (obrigatório) / ANEXO IV - DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA (caso necessário)

5: ANEXO V – AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

6 : RG (frente e verso)

7 :CPF (frente e verso)

8 : Cópia do cartão do banco (frente e verso)



INSCRIÇÃO FINALIZADA!